

Министерство социальной политики Свердловской области
ГКОУ Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Красногорский специальный (коррекционный)
детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Об утверждении Правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в ГКОУ «Красногорский детский дом»

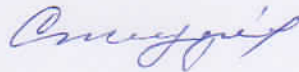
Номер документа	Дата составления
81/1-ОД	21.06.2016г.

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ «Красногорский детский дом» (Приложение 1).
2. Засыпкиной И.В., социальному педагогу, разместить настоящий приказ на официальном сайте ГКОУ «Красногорский детский дом».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Студеникина

С приказом ознакомлены:

Засыпкина И.В.



Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКОУ «Красногорский детский дом»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства в ГКОУ «Красногорский детский дом» (далее - правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГКОУ «Красногорский детский дом» (далее - учреждение), в целях предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения и должны быть вручены т оказаны только от имени Учреждения.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения и его работников.

2.3 Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3000 (Три тысячи) рублей.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

- 3.1 Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Учреждения.
- 3.2 При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.
- 3.3 В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом директора Учреждения или

лицо, назначенное ответственным за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

3.4 Работникам Учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки /или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность

4.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.