

Министерство социальной политики Свердловской области
ГКОУ Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, «Красногорский специальный (коррекционный)
детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Об установлении ограничений, запретов и
возложении обязанностей на сотрудников
ГКОУ «Красногорский детский дом» в целях
предупреждения коррупции


Номер документа	Дата составления
80– ОД	21.06.2016г.

В целях создания эффективной системы противодействия коррупции в ГКОУ
«Красногорский детский дом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень ограничений, запретов, обязанностей сотрудников ГКОУ
«Красногорский детский дом» в целях предупреждения коррупции (Приложение 1)
2. Специалисту по кадрам Ретневой Г.И. обеспечить письменное ознакомление всех
сотрудников ГКОУ «Красногорский детский дом» с данным Перечнем.
3. Всем сотрудникам, независимо от занимаемой должности, соблюдать ограничения и
запреты, установленные данным Перечнем.
4. Засыпкиной И.В., социальному педагогу, разместить настоящий приказ на
официальном сайте ГКОУ «Красногорский детский дом».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Р. Студеникина

С приказом ознакомлены:

Ретнева Г.И.



Засыпкина И.В.



Перечень ограничений, запретов, обязанностей сотрудников ГКОУ «Красногорский детский дом» в целях предупреждения коррупции

- 1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
 - 1.1. Директор ГКОУ «Красногорский детский дом» обязан ежегодно представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
 - 1.2. Лицо, поступающее на должность директора ГКОУ «Красногорский детский дом» при поступлении на работу.
- 2. Урегулирование конфликта интересов**
 - 1.1. Руководители структурных подразделений обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
 - 1.2. Сотрудники ГКОУ «Красногорский детский дом» обязаны уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
 - 1.3. Руководитель структурного подразделения, которому стало известно о возникновении у работника, находящегося в его подчинении, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- 3. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям**
 - 3.1. Сотрудники ГКОУ «Красногорский детский дом», независимо от занимаемой должности, обязаны информировать работодателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 4. Получение подарков, услуг, наград и иных благ**
 - 4.1. Сотрудникам ГКОУ «Красногорский детский дом», независимо от занимаемой должности, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение и ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.